

Módulo 4: Gestión de contratistas jurídicos e independientes

Diplomado: Seguridad y salud en el trabajo sector construcción

Las organizaciones hoy



Artículo 2.2.4.6.28

Enfoque general

Adoptar y mantener disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa durante el desempeño de las actividades objeto del contrato

Incluir los aspectos de seguridad y salud en el trabajo en la evaluación y selección de proveedores y contratistas

Procurar canales de comunicación para la gestión de seguridad y salud en el trabajo

Verificar el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales

Informar los peligros y riesgos de su trabajo, los controles y las medidas de prevención y atención de emergencias

Instruir sobre el deber de informarle acerca de los presuntos AT y EL ocurridos durante el contrato

Verificar durante el desarrollo de las actividades objeto del contrato en la empresa, el cumplimiento de la normatividad en SST

Enfoque General



Una coordinación efectiva de los diversos sistemas de gestión de SST hará posible el desarrollo de objetivos y programas comunes

El máximo desempeño en SST de una organización esta dado por el mínimo desempeño de las personas bajo su control

Enfoque General

Aportes

- Garantizar que los contratos con terceros cumplan con criterios de SST
- Facilitar el control y el seguimiento
- Incluir criterios en SST desde el momento en que se genera una necesidad de contratar un servicio

Proceso

- Gestión de riesgos (laborales, legales y contractuales)
- Relacionamiento con contratistas y subcontratistas



Objetivos

1. Establecer criterios para promover la salud y prevenir lesiones y enfermedades en los contratistas y subcontratistas.



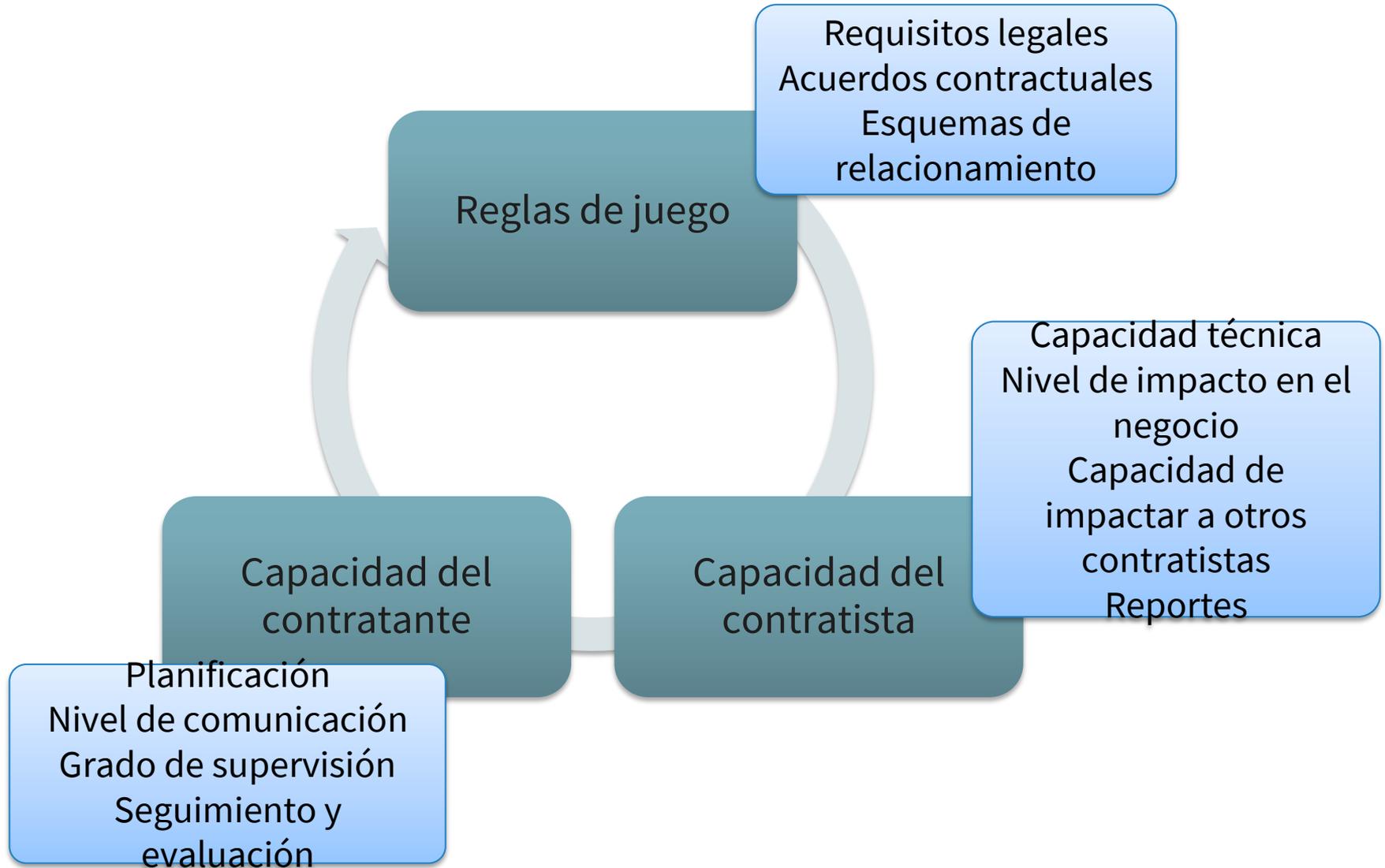
2. Establecer responsabilidades y niveles de autoridad sobre la exigencia y el control de los requerimientos de SST que se deben tener en cuenta en los procesos de selección de contratistas y en la ejecución o desarrollo de contratos.



3. Evaluar y hacer seguimiento de los requisitos de SST para contratistas personas jurídicas y naturales.



Elementos Generales



Proceso de administración



Planeación

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none">• Alcance de los trabajos.• Riesgos asociados.• Modelo contractual.• Responsabilidades en SST.	

ELEMENTOS

- Revisión del inventario de actividades realizadas por terceros y base de datos de contratistas.
- Modelo de clasificación de contratistas – matriz.
- Definición del modelo contractual de acuerdo a la clasificación.
- Revisión y redefinición de responsabilidades en SST para involucrados en la administración de terceros.

Selección

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none">• Definición de criterios de selección en SST.• Evaluar resultados de la selección.• Generación de base de datos de contratistas.	<ul style="list-style-type: none">• Respuesta a los criterios de selección en SST.

ELEMENTOS

- Criterios, componentes y responsabilidades en SST para la selección de contratistas.

Oferta y contratación

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none">• Generación de documentos de oferta.• Evaluación de ofertas.• Celebración del contrato.• Definición del acompañamiento en SST.	<ul style="list-style-type: none">• Preparación y presentación de ofertas.• Celebración del contrato.• Elaboración del plan en SST.

ELEMENTOS

- Entrega de información relevante en SST a los contratistas para preparación de ofertas
- Información a presentar en las ofertas por los contratistas asociada a SST.
- Esquema de revisión por los especialistas en SST antes de la firma de los contratos.
- Modelo de anexo en SST para ser incluido en los documentos contractuales.

Inicio del contrato

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de inicio. • Inducción general y específica en SST. • Entrega de áreas o sitios de trabajo. • Definición de aspectos comunes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de inicio. • Inducción general y específica en SST. • Recepción de áreas o sitios de trabajo. • Definición de aspectos comunes de trabajo

ELEMENTOS

- Criterios a cumplir entre las partes.
- Puntos mínimos a desarrollar durante las reuniones de inicio de contrato.
- Creación del esquema de revisión inicial de la capacidad en SST del contratista antes del inicio de los trabajos.
- Mecanismos para asegurar la aplicación de los aspectos comunes de trabajo.
- Entrega de áreas de trabajo.

Ejecución del contrato

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none">Inspección, monitoreo, supervisión y auditoría en SST.	<ul style="list-style-type: none">Ejecución supervisión y reporte de avance del plan en SST.Inspección, monitoreo, supervisión y auditoría en SST de los subcontratistas.

ELEMENTOS

- Modelo de inspección, monitoreo, supervisión y auditoría en SST de acuerdo a la clasificación de los contratistas
 - Componentes, alcances, frecuencias, responsables.
- Puntos mínimos a incluir en los reportes de SST de los contratistas.

Finalización y cierre

Contratante	Contratista
<ul style="list-style-type: none">• Aceptación de los trabajos.• Recepción de los sitios o áreas de trabajo.• Evaluación y reporte de cierre de contrato.• Actualización de base de datos de contratistas.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega de trabajos, incluyendo reporte de cierre en SST.• Entrega de áreas o sitios de trabajo.

ELEMENTOS

- Modelo de evaluación final de la gestión en SST, tanto del Contratista como de la organización, para el mejoramiento continuo de las relaciones entre ambos.



Gracias

Jorge Andrés Arango Gallego

Ingeniero Civil

Especialista en Gerencia de Proyectos

Especialista en Gerencia de la SST

Magister en Dirección General de Empresas

Consultor Independiente

Cel: 300 564 19 82

jarango@topflow.co