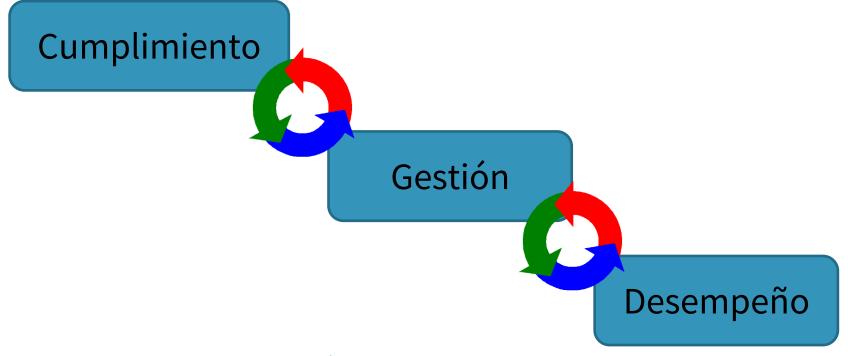


# Módulo 5: Indicadores, seguimiento y mejora continua

Diplomado: Seguridad y salud en el trabajo sector construcción



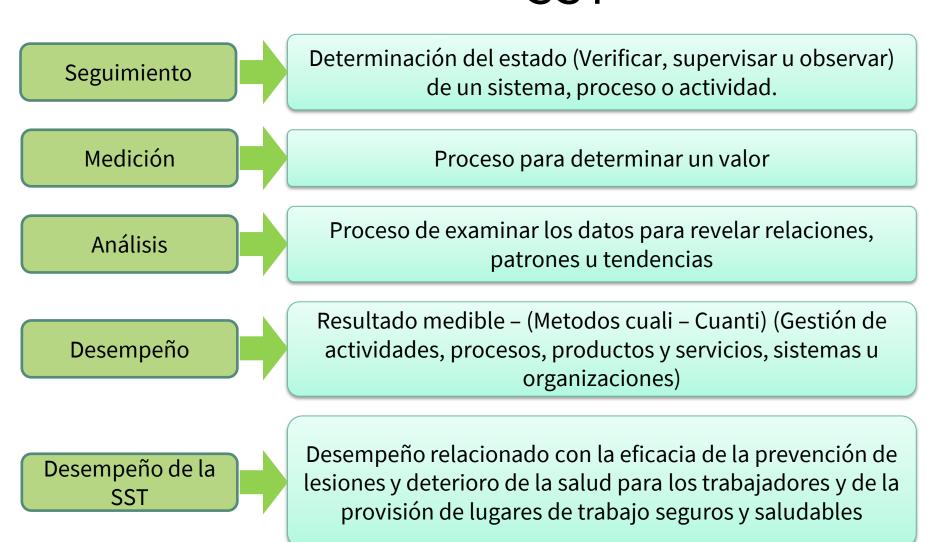
### Evaluación del desempeño en SST



Enfoque sistemático para medir y evaluar, en forma regular, su desempeño en SST, como parte integral de su desempeño organizacional



### Evaluación del desempeño en SST





### Evaluación del desempeño en SST

Reportes
Intervencion de
condiciones

Seguimiento y medición

Día a día – Involucrados de las áreas y sitios de trabajo, autovaloraciones, autocontrol

Comunicacion y retroalimentacion Informes de Gestion

Análisis y evaluación

Supervisión e intervención – Dirigido por el perfil del riesgo, el grado de control y la autoridad del líder

Informe de auditoria Relevancia de los hallazgos

**Auditoría** 

Interna y externa – Verificación y muestreo dirigida por la política y el cumplimiento de los estándares definidos

Revisión por la dirección



### Indicadores

Es una representación (cuantitativa preferiblemente) establecida mediante la relación entre dos o más variables, a partir de la cual se registra, procesa y presenta información relevante con el fin de medir el avance o retroceso en el logro de un determinado objetivo en un periodo de tiempo determinado, ésta debe ser verificable objetivamente, la cual al ser comparada con algún nivel de referencia (denominada línea base) puede estar señalando una desviación sobre la cual se pueden implementar acciones correctivas o preventivas según el caso

Los indicadores de gestión son Información.

<u>Son un MEDIO y no un FIN</u>



### Indicadores del SG-SST

Indicadores de estructura (11)

Indicadores de Proceso (12)



Indicadores de Resultado (10) Expresión cualitativa o cuantitativa que permite medir el comportamiento o desempeño de una determinada variable, y que al ser comparada con una referencia permite identificar desviaciones sobre las cuales tomar acciones preventivas o correctivas



## Indicadores mínimos

Indicador	Definición	Fórmula	Interpretación	Period Mínima
Frecuencia de accidentalidad	Número de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	(Número de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se presentaron X accidentes de trabajo	Mensual
Severidad de accidentalidad	Número de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	(Número de días de incapacidad por accidente de trabajo en el mes + número de días cargados en el mes / Número de trabajadores en el mes) * 100	Por cada cien (100) trabajadores que laboraron en el mes, se perdieron X días por accidente de trabajo	Mensual
Proporción de accidentes de trabajo mortales	Número de accidentes de trabajo mortales en el año	(Número de accidentes de trabajo mortales que se presentaron en el año / Total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año ) * 100	En el año, el X% de accidentes de trabajo fueron mortales	Anual

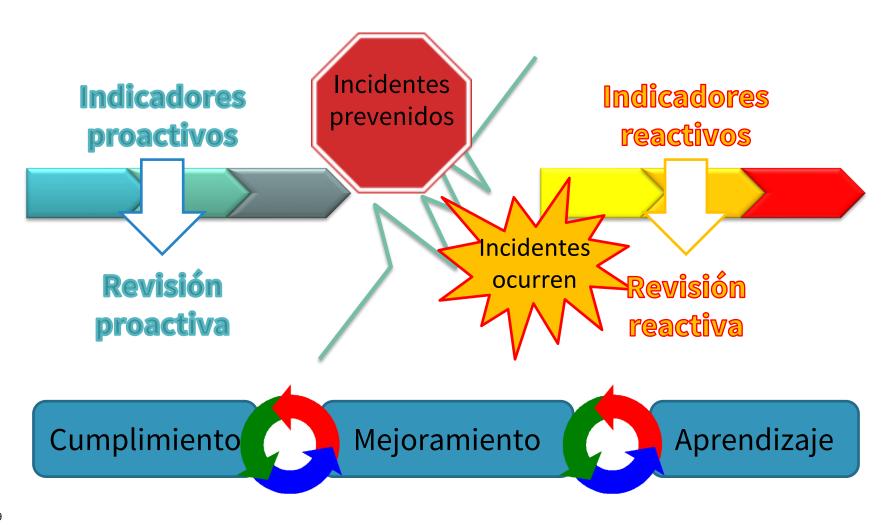


## Indicadores mínimos

Indicador	Definición	Fórmula	Interpretación	Period Mínima
Prevalencia de la enfermed ad laboral	Número de casos de enfermedad laboral presentes en una población en un periodo de tiempo	(Número de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Incidencia de la enfermed ad laboral	Número de casos nuevos de enfermedad laboral en una población determinada en un período de tiempo	(Número de casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo "Z" / Promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Por cada 100.000 trabajadores existen X casos nuevos de enfermedad laboral en el periodo Z	Anual
Ausentismo por causa médica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo, con incapacidad médica	(Número de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Número de días de trabajo programados en el mes ) * 100	En el mes se perdió X% de días programados de trabajo por incapacidad médica	Mensual

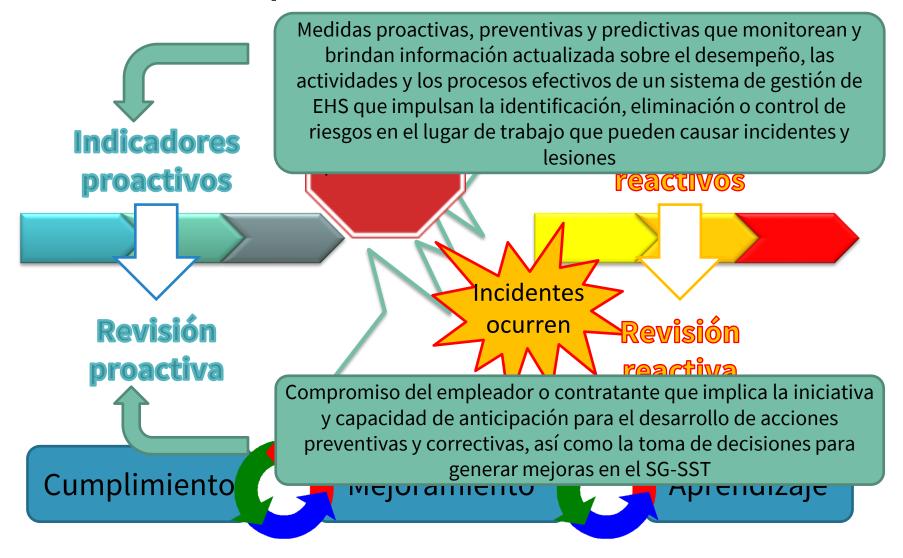


# Modelo de indicadores proactivos del SG-SST



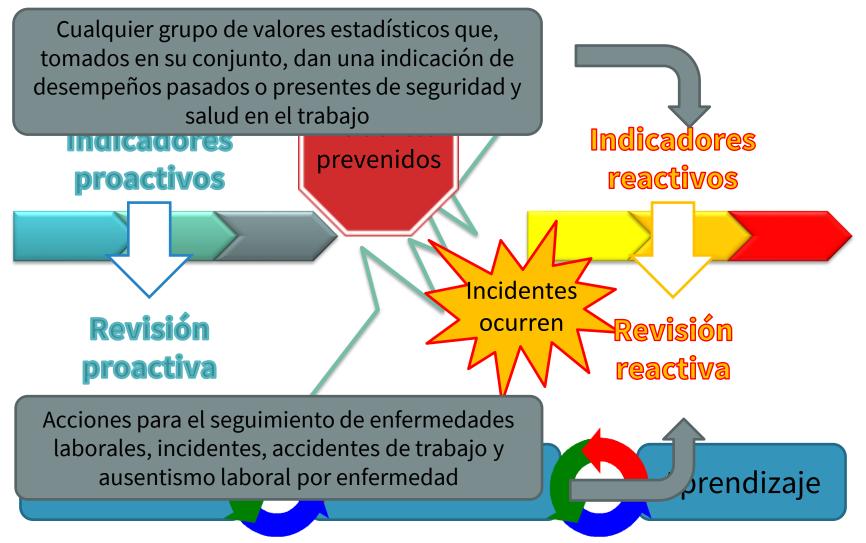


# Modelo de indicadores proactivos del SG-SST





# Modelo de indicadores proactivos del SG-SST





# Despliegue de los indicadores del SG-SST

Seleccionar los indicadores más significativos comunes en la empresa



Integrar los indicadores en las operaciones diarias



Monitorear y registrar el desempeño de los indicadores



Interpretar los resultados de los indicadores



# Seleccionar los indicadores más significativos comunes en la empresa

Identificar las áreas operacionales que requieren mejoras con base en los indicadores reactivos

Identificar la causa-raíz de cada indicador reactivo

#### Revisar:

- las definiciones de indicadores proactivos comunes para identificar las que mejor se adecuen a la causa-raíz identificada
- las ventajas de cada indicador proactivo
- los ejemplos concretos y métodos propuestos para el cálculo de indicadores

Seleccionar aquellos que puedan conducir a la causa-raíz de los indicadores reactivos identificados

Establecer y
documentar las metas y los objetivos
asociados para implementar cada
indicador

Definir claramente cómo serán logrados las metas y objetivos incluyendo información sobre:

- Responsables
- Requerimientos de recursos
- Cronogramas para implementación
- Indicadores de éxito



# Integrar los indicadores en las operaciones diarias

Identificar las áreas en las operaciones donde los indicadores proactivos pueden ser usados diariamente

Seleccionar los que son mas útiles en la evaluación de la SST para el área

Informar y asegurar que los trabajadores estén enterados de cuáles indicadores proactivos serán usados para mejorar el desempeño en SST en sus puestos de trabajo

Fomentar en los trabajadores la participación en la implementación de los indicadores proactivos

Formar a los empleados en las herramientas y procedimientos necesarios para asegurar el uso de indicadores proactivos en sus actividades de trabajo

Discutir el desempeño de indicadores proactivos en las reuniones regulares de SST con los trabajadores

Retroalimentar y orientar a los trabajadores sobre los resultados del uso de los indicadores proactivos



# Monitorear y registrar el desempeño de los indicadores

Identificar los tipos y la frecuencia de actividades requeridas para el monitoreo efectivo del uso de indicadores proactivos

Desarrollar herramientas y procedimientos para recolectar y registrar la información de desempeño de los indicadores proactivos basados en los objetivos y metas establecidas

Establecer un cronograma y asignar responsabilidades para monitorear el desempeño de los indicadores

Asegurar de que los empleados a los que se les asignó tareas de monitoreo estén entrenados apropiadamente

Desarrollar y mantener un proceso para registrar los resultados de las actividades del

Monitoreo y de las fuentes de información asociadas



# Interpretar los resultados de los indicadores

Asegurar que los empleados asignados al trabajo de análisis e interpretación estén entrenados para entender los indicadores proactivos y sus usos y hayan tenido suficiente tiempo para recopilar, analizar e interpretar los datos

Identificar los períodos de tiempo para los cuales los datos serán interpretados

Definir las herramientas para hacer el seguimiento del progreso del desempeño de los indicadores proactivos, estadística y visualmente Calcular y graficar los resultados usando los métodos estadísticos y herramientas visuales establecidas

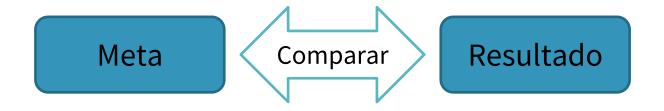
Establecer las tendencias positivas y negativas relacionadas con cada indicador

Identificar y dar prioridad a los aspectos de SST relacionados a cada indicador proactivo que requieran intervenciones o mejoras

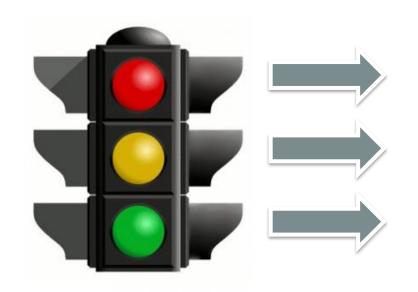
Establecer e implementar acciones de mejora a partir de los análisis y resultados obtenidos



### Análisis de los indicadores



### ¿Cumple o no cumple?



Acción correctiva

Acción preventiva

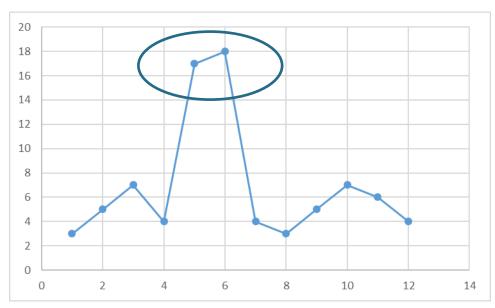
Acción de mejora



### Análisis de los indicadores



# ¿Por qué se cumplió / incumplió?



- Factores internos / externos
- Situaciones especiales



Oportunidad de mejora

Siempre es posible implementar maneras más prácticas y mejores para prestar los servicios. Es fundamental que la mejora continua del desempeño global de la organización sea un objetivo permanente para aumentar su eficacia, eficiencia y efectividad.

Análisis y evaluación de la situación existente



Establecimiento de los objetivos para la mejora



Búsqueda de posibles soluciones para lograr los objetivos



Evaluación de dichas soluciones y su selección



Formalización de los cambios



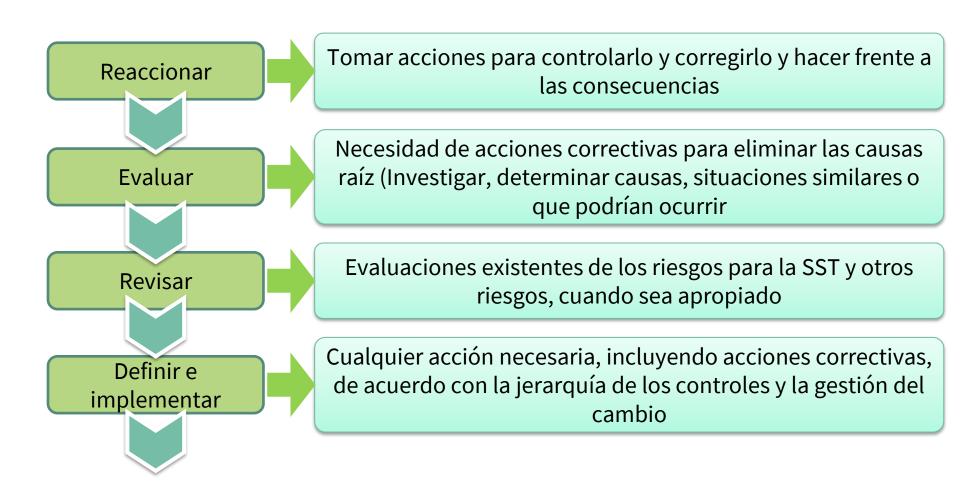
Evaluación de los resultados de implementación



Implementación de la solución seleccionada

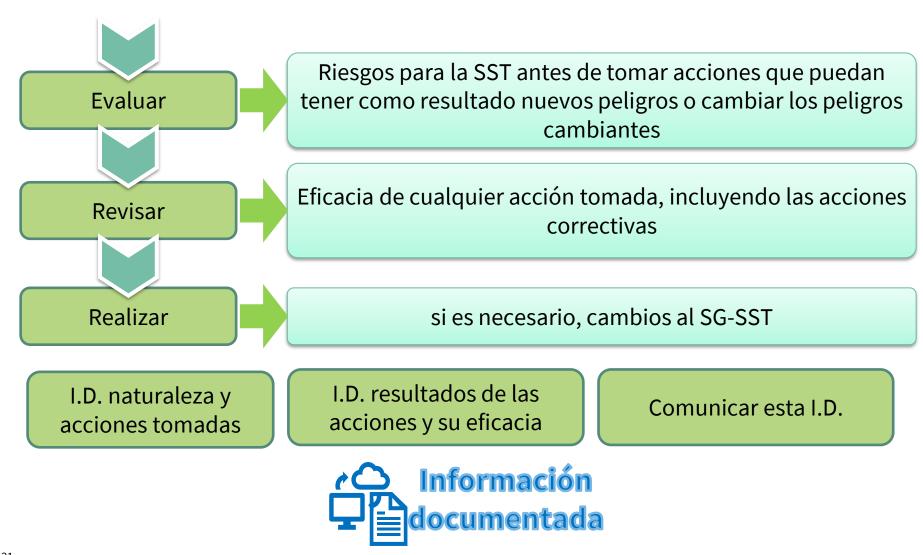


## Incidentes, AT, EL, No Conformidades y Acciones Correctiva





## Incidentes, AT, EL, No Conformidades y Acciones Correctiva





Para tener sentido un indicador debe estar asociado a un objetivo Para tener buenos indicadores los objetivos deben estar bien definidos

Analizar los indicadores no es contar la grafica o la formula de calculo

Los indicadores aportan si con ellos se toman decisiones

El beneficio del indicador debe ser mayor que su costo de medición

Medición y análisis son dos procesos complementarios

Son un apoyo para evaluar el despliegue de la estrategia Las decisiones basadas en el análisis de indicadores tienen mayor probabilidad de producir los resultados esperados



# Gracias

### Jorge Andrés Arango Gallego

Ingeniero Civil
Especialista en Gerencia de Proyectos
Especialista en Gerencia de la SST
Magister en Dirección General de Empresas
Consultor Independiente
Cel: 300 564 19 82

jarango@topflow.co