



UNIVERSIDAD CES  
Un compromiso con la excelencia

Moodle para estudiantes

# ¿Cómo entrego trabajos y tareas?

## Tutoriales

## ¿Cómo entrego trabajos y tareas?

Actualizar la información de este apartado es importante, pues permite a estudiantes y docentes conocer a las personas con quienes comparte el espacio de formación. Sólo se hace visible la información que el usuario desee o active.



Una de las actividades que puede solicitar un docente es el envío de trabajos (textos, hojas de cálculo, imágenes, formatos diligenciados...), los cuales deben entregarse a través del aula virtual. Es importante tener presente la fecha límite de envío de la actividad y las horas, que está en formato 24 horas.

Cuando tenga el archivo listo, realice lo siguiente:

1. Ingresar a la actividad en el aula virtual de la asignatura y hacer clic en el botón “Agregar entrega”.

### Reseña del libro

**Apertura:** martes, 23 de enero de 2024, 00:00

**Cierre:** martes, 30 de enero de 2024, 00:00

Luego de la lectura, el estudiante debe enviar la reseña, validar si el Chat GPT dice lo mismo, y enviar los dos resultados: el propio y el de chat GPT. La entrega debe realizarse a través de la plataforma y debe ser entregada el 26 de enero.

Agregar entrega

Botón para buscar el archivo

### Estado de la entrega

|                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| Estado de la entrega      | Todavía no se han realizado envíos |
| Estado de la calificación | Sin calificar                      |
| Tiempo restante           | 6 días 13 horas restante           |
| Última modificación       | -                                  |
| Comentarios de la entrega | <a href="#">▶ Comentarios (0)</a>  |

Descripción del estado de la entrega de la tarea

2. A continuación, se debe elegir el archivo a enviar:

#### ▼ Agregar entrega

Archivos enviados



Archivos

Clic en una de las opciones marcadas

Tamaño máximo de archivo: 20 MB, número máximo de archivos: 10

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

3. Buscar el archivo y subirlo. Si son varios archivos los que se deben enviar, se repiten los pasos 2 y 3 para elegir los demás archivos.

4. Se muestra el o los archivos seleccionados y se guardan los cambios. Tener presente que los archivos pueden tener un peso máximo permitido.

5. Ya está el archivo disponible para calificación y genera el reporte del envío.

Existe la posibilidad de editar o actualizar la entrega, pero se debe hacer antes de la fecha límite de envío a través del botón “Editar entrega”.

Editar entrega    Borrar entrega

#### Estado de la entrega

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Estado de la entrega      | Enviado para calificar   |
| Estado de la calificación | Sin calificar  |
| Tiempo restante           | La tarea fue enviada 6 días 11 horas antes   |
| Última modificación       | martes, 23 de enero de 2024, 12:02   |
| Archivos enviados         |  <a href="#">Curso_Virtual_de_Ortografia_Básica-Descarga_tu_certificado_haciendo_clic_aqui_gt;gt_0.pdf</a> 23 de enero de 2024, 12:02 |
| Comentarios de la entrega | ▶ <a href="#">Comentarios (0)</a>  |